

②

## ちよこっと分会集会・新加入者歓迎会 事前申込書

### 各ブロック事務局へFAX送信

北ブロック事務局 0120-3118-62	中央ブロック事務局 0800-800-3712	南ブロック事務局 0800-800-9596
--------------------------	----------------------------	---------------------------

FAX

ちよこっと分会集会や新加入者歓迎会を 実施する一週間前まで にこの申込書を  
ブロック事務局へ FAX 送信してください。

分 会 名				
担 当 者				
開催日時	月	日	曜日	
開催場所	<input type="checkbox"/> 校内	<input type="checkbox"/> 校外 (店名 :	)	
役員派遣	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 ( <input type="checkbox"/> 組合	<input type="checkbox"/> 共済	<input type="checkbox"/> 労金 )
資料希望	<input type="checkbox"/> 組合情報	<input type="checkbox"/> 共済	<input type="checkbox"/> 労金	<input type="checkbox"/> その他 ( )

種 類	<input type="checkbox"/> ちよこっと分会集会 (年間合計 1,500 円、1回の補助は 1,000 円以内) 一人当たり 円で実施します		
希望する方 にチェック を入れてく ださい	<input type="checkbox"/> 新加入者歓迎会 (新加入者は 5,000 円以内、組合員は 2,000 円以内) 会費 円で実施します		
参加人数	〔※ 1 組合員 人〕 〔勧誘対象者 人〕 ※1 新加入者歓迎会の場合は、新加入者も含めてください。		
備 考			
実 施 後	別紙 実施報告書に領収書か請求書を添付し、ブロック事務局に郵送してください。		

#### <申し込みにあたっての注意>

- ① 申し込みは、この用紙を使い実施日の一週間前までに FAXで送信してください。
- ② 菓子や弁当等は基本的に各分会で準備してください。
- ③ どうしても分会で準備できない場合は、ブロック事務局または本部へご相談ください。

#### <実施後の別紙 実施報告書 作成にあたっての注意>

- ① 実施後に実施報告書をブロック事務局に郵送していただきます。
- ② 領収書・請求書の宛名は分会名 (学校名) にしてください。
- ③ 請求書は、補助金申請額と同額の請求書を添付してください。
- ④ 但し書きは「菓子代」「弁当代」「飲食費」等にしてください。  
不明な点は、ブロック事務局または本部までお問い合わせください