

②

ちよこっと分会集会・新加入者歓迎会 事前申込書

各ブロック事務局へ FAX 送信		
北ブロック事務局 0120-3118-62	中央ブロック事務局 0800-800-3712	南ブロック事務局 0800-800-9596



ちよこっと分会集会や新加入者歓迎会を **実施する一週間前まで** にこの申込書をブロック事務局へ FAX 送信してください。

分会名	
担当者	
開催日時	月 日 曜日
開催場所	<input type="checkbox"/> 校内 <input type="checkbox"/> 校外 (店名:)
役員派遣	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (<input type="checkbox"/> 組合 <input type="checkbox"/> 共済 <input type="checkbox"/> 労金)
資料希望	<input type="checkbox"/> 組合情報 <input type="checkbox"/> 共済 <input type="checkbox"/> 労金 <input type="checkbox"/> その他 ()

種類	<input type="checkbox"/> ちよこっと分会集会 (年間合計 1,500 円、1 回の補助は 1,000 円以内) 一人当たり 円で実施します
希望する方にチェックを入れてください	<input type="checkbox"/> 新加入者歓迎会 (新加入者は 5,000 円以内、組合員は 2,000 円以内) 会費 円で実施します
参加人数	[※1 組合員 人] [勧誘対象者 人] ※1 新加入者歓迎会の場合は、新加入者も含めてください。
備考	
実施後	別紙 実施報告書 に領収書が請求書を添付し、ブロック事務局に郵送してください。

<申し込みにあたっての注意>

- ① 申し込みは、この用紙を使い**実施日の一週間前までに FAX で送信**してください。
- ② **菓子や弁当等は基本的に各分会で準備**してください。
- ③ どうしても分会で準備できない場合は、ブロック事務局または本部へご相談ください。

<実施後の別紙 実施報告書 作成にあたっての注意>

- ① 実施後に**実施報告書**をブロック事務局に郵送していただきます。
- ② **領収書・請求書の宛名は分会名(学校名)** にしてください。
- ③ 請求書は、補助金申請額と同額の請求書を添付してください。
- ④ 但し書きは「菓子代」「弁当代」「飲食費」等にしてください。

不明な点は、ブロック事務局または本部までお問い合わせください