

③

「ちよこっと分会集会」実施報告書

郵送

下記のとおり開催したので、報告します。

(ブロック事務局へ)

支部名・分会名	支部・	分会
開催日時・回数	月 日 () : ~ :	回目
開催場所	<input type="checkbox"/> 校内 <input type="checkbox"/> 校外 (場所:領収書に記載)	
参加人数 (内未加入者)	人 (人)	
主な内容	集会で実施した項目に印をつけてください。 <input type="checkbox"/> 教育課題や労働条件の情勢等の学習・討議 <input type="checkbox"/> 職場実態についての協議・意見交換 <input type="checkbox"/> 教職員共済の事業・共済内容について <input type="checkbox"/> その他 ()	
補助金申請額	_____ 人 × _____ 円 = _____ 円 ※1人年間 1,500 円が上限 (1回の補助は 1,000 円以内)	
振込先組合員名 (領収書の場合)	※立て替えされた方、または 代表者の登録口座に振込ます	

* 領収書・請求書添付欄 * 原本を添付してください

請求書の場合は補助金申請額と同額にしてください。

本部決済欄				支部申請欄
委員長	書記長	会計部長	担当書記	担当書記