

②

## ちよこっと分会集会・新加入者歓迎会 事前申込書

## 各ブロック事務局へ FAX 送信

北ブロック事務局 0120-3118-62	中央ブロック事務局 0800-800-3712	南ブロック事務局 0800-800-9596
--------------------------	----------------------------	---------------------------

FAX

ちよこっと分会集会や新加入者歓迎会を **実施する一週間前まで** にこの申込書を  
ブロック事務局へ FAX 送信してください。

分会名	
担当者	
開催日時	月 日 曜日
開催場所	<input type="checkbox"/> 校内 <input type="checkbox"/> 校外 (店名: )
役員派遣	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ( <input type="checkbox"/> 組合 <input type="checkbox"/> 共済 <input type="checkbox"/> 労金 )
資料希望	<input type="checkbox"/> 組合情報 <input type="checkbox"/> 共済 <input type="checkbox"/> 労金 <input type="checkbox"/> その他 ( )

種類	<input type="checkbox"/> ちよこっと分会集会 (年間合計 1,500 円、1 回の補助は 1,000 円以内) 一人当たり 円 (予定) で実施します
	<input type="checkbox"/> 新加入者歓迎会 (新加入者は 5,000 円以内、他組合員は 2,000 円以内) 総額 円 (予定) で実施します
希望する方にチェックを入れてください	
参加人数	〔※1 組合員 人〕〔勧誘対象者 人〕 ※1 新加入者歓迎会の場合は、新加入者も含めてください。
備考	
実施後	別紙 実施報告書に領収書が請求書を添付し、ブロック事務局に郵送してください。

## &lt;申し込みにあたっての注意&gt;

- ① 申し込みは、この用紙を使い**実施日の一週間前までに FAX で送信**してください。
- ② **菓子や弁当等は基本的に各分会で準備**してください。
- ③ どうしても分会で準備できない場合は、ブロック事務局または本部へご相談ください。

## &lt;実施後の別紙 実施報告書 作成にあたっての注意&gt;

- ① 実施後に実施報告書をブロック事務局に郵送していただきます。
  - ② **領収書・請求書の宛名は分会名 (学校名)** にしてください。
  - ③ 請求書は、補助金申請額と同額の請求書を添付してください。
  - ④ 但し書きは「菓子代」「弁当代」「飲食費」等にしてください。
- 不明な点は、ブロック事務局または本部までお問い合わせください